



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЛЬГОТЫ ПО РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ
МБДОУ д/с «ЗДОРОВЫЙ РЕБЁНОК»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Ростовской области от 17.08.2016 №586 «Об утверждении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Ростовской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», статьей41 Устава муниципального образования «Город Таганрог»,

Постановлением Администрации города Таганрога от 14.03.2016 №529 «Об утверждении Порядка определения размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за просмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Постановлением Администрации города Таганрога №2230 от 17.12.2019 г. «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 14.03.2016г. №529», Постановлением Администрации города Таганрога от 24.12.2019 г. №2319 «Об установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Постановление).

1.2. Настоящее Положение определяет случаи снижения (невзимания) родительской платы, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность г. Таганрога (далее – льгота по родительской плате).

2. Случаи снижения (невзимания) родительской платы

2.1. Родительская плата снижается на 30 процентов для следующих категорий граждан:

2.1.1. Для родителей (законных представителей), в семье которых среднесовокупный доход в месяц на одного члена семьи не превышает $\frac{1}{2}$ величины прожиточного минимума по Ростовской области – при предоставлении справки о доходах за три месяца, предшествующие месяцу обращения за снижением родительской платы.

2.1.2. Для родителей (законных представителей), являющихся студентами очной формы обучения учреждений среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, - при предоставлении справки с места учебы дневных отделений учреждений среднего профессионального образования и высшего образования.

2.1.3. Для родителей (законных представителей), если один из них является инвалидом I или II группы, - при представлении документа, подтверждающего инвалидность.

2.1.4. Для родителей (законных представителей), если оба родителя являются безработными, состоящими на учете в государственном казенном учреждении «Центр занятости населения города Таганрога», - при предоставлении справки о признании безработным, выданной данным учреждением.

2.1.5. Для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей- при предоставлении свидетельств о рождении (паспортов) детей.

2.1.6. Для родителей (законных представителей), в семье которых двое и более детей осваивают образовательные программы дошкольного образования в организациях, - в случае посещения детьми разных организаций при предоставлении договора/справки с организации, подтверждающей факт посещения ребенком (детьми) данной организации.

2.1.7. Для родителей (законных представителей), если оба родителя (законные представители) работают по трудовому договору в муниципальных организациях, подведомственных Управлению образования г. Таганрога, Управлению социальной защиты населения г. Таганрога, Управлению здравоохранения г. Таганрога, Управлению культуры г. Таганрога, Комитету по физической культуре и спорту г. Таганрога, - при предоставлении справки с места работы.

2.1.8. Для родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья, не имеющими статуса ребенка-инвалида, в части обеспечения бесплатным двухразовым питанием в виде завтрака и второго завтрака на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за:

2.2.1. Дети-инвалидами – при предоставлении родителями (законными представителями) справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

2.2.2. Дети-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей – при предоставлении законным представителем документа подтверждающего статус ребёнка;

2.2.3. Дети с туберкулёзной интоксикацией – при предоставлении копии медицинской справки профильного врача – специалиста.

2.3. Для снижения (невзимания) родительской платы родитель (законный представитель) представляет в организацию заявление и копии документов, подтверждающих право на снижение (невзимание) родительской платы согласно пункту 2.1.- 2.2. настоящего раздела при одновременном предоставлении на обозрение оригиналов данных документов. На основании представленных документов руководитель организации в течение 3 рабочих дней после предоставления документов издаёт приказ о снижении (невзимании) родительской платы.

2.4. В случае представления неполного пакета документов, наличия в документах исправлений или неполной информации заявитель уведомляется о необходимости устранения этих недостатков в срок не более пяти рабочих дней со дня предоставления документов.

2.5. Право на снижение (невзимание) родительской платы подтверждается родителями (законными представителями): - ежегодно, в случаях предусмотренных пунктом 2.1.3, 2.1.5, 2.1.6, 2.2.2- 2.2.3. настоящего раздела; - ежеквартально, в случаях предусмотренных подпунктом 2.11, 2.1.2, 2.1.4, настоящего раздела. 2.6. Родители (законные представители), подавшие заявление и документы, подтверждающие право на снижение (невзимание) родительской платы, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для снижения (невзимания) родительской платы. После прекращения оснований для снижения (невзимания) родительской платы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом руководителя организации в течение четырнадцати дней со дня прекращения таких оснований

3. Порядок взимания и использования родительской платы

3.1. Родительская плата взимается на основании договора, заключаемого между организацией и одним из родителей (законным представителем) воспитанника, посещающего организацию. Договор составляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в организации, другой – у родителей (законных представителей) воспитанника, посещающего организацию.

3.2. Начисление родительской платы производится до 5-го числа каждого текущего месяца, следующего за отчётным, согласно календарному графику работы организации и табелю учёта посещаемости детей за предыдущий месяц, с последующим пересчётом в следующем месяце. 3.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится родителями (законными представителями) до 10-го числа каждого месяца, следующего за отчётным.

3.4. Родительская плата не взимается при непосещении воспитанником организации по уважительной причине, в том числе: - в связи с болезнью ребёнка в периоде, подтверждённом документами медицинских организаций; - в связи с отсутствием ребёнка в течение оздоровительного периода (санаторно - курортное лечение), летнего периода или в период отпуска родителей (законных представителей) или иным причинам на основании заявления родителей (законных представителей) и подтверждающих документов; - в связи с закрытием организации на карантин, на ремонтные или аварийные работы, в связи с угрозой и/или возникновением чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (согласно приказу руководителя организации).

3.5. Внесённая родительская плата за дни непосещения воспитанником по уважительным причинам организации подлежат возврату. Возврат излишне уплаченной родительской платы производится по личному заявлению родителей (законных представителей) и/или учитываются при внесении платы за последующие месяцы.

3.6. Поступления средств родительской платы учитываются в планах финансово- хозяйственной деятельности организаций.

3.7. Расходование средств родительской платы осуществляется на приобретение продуктов питания, расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, хозяйственно-бытовое обслуживание. В случае поступления денежных средств за присмотр и уход за детьми в организациях не в полном объёме в первоочередном порядке финансируются расходы на приобретение продуктов питания.

4. Заключительные положения

4.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы, а также контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет руководитель организации.