

Принят
на педагогическом совете
Протокол №1 от 31.08.2023

Утверждаю
_____ Д.М.Полтавченко
Приказ № 56 от 31.08.2023

Годовой план
воспитательно-образовательной работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Здоровый ребёнок»

2023-2024 учебный год

г. Таганрог, 2023



Содержание

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

- 1.1. Разработка нормативно-правовой документации
- 1.2. Заседания органов самоуправления
 - 1.1.1. Собрание трудового коллектива
 - 1.1.2. Педагогический совет
- 1.3. Работа с кадрами
 - 1.3.1. Повышение квалификации педагогических кадров
 - 1.3.2. Аттестация педагогических кадров.
 - 1.3.3. Совещание при заведующем ДОУ

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 2.1. Семинар-практикум
- 2.2. Консультации
- 2.3. Инновационная деятельность:
 - 2.3.1. Творческая группа
 - 2.3.2. Обмен педагогическим опытом
- 2.4. Организация работы методического кабинета

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.
- 3.2. Выставки и смотры-конкурсы.

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

- 4.1. Педагогическое просвещение родителей
 - 4.1.1 . Родительские собрания
 - 4.1.2. Консультации
- 4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей
- 4.3. Взаимодействие с социумом

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

- 5.1. Комплексный контроль
- 5.2. Тематический контроль

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- 6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
- 6.2 .Укрепление материально-технической базы.



**Годовой план
воспитательно-образовательной работы
МБДОУ д/с «Здоровый ребёнок»
2023-2024 учебный год**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023-2024 учебный год:

Цель: создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Цель реализуется в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, изобразительной, музыкальной, двигательной, восприятия художественной литературы и фольклора, самообслуживание и элементарный бытовой труд, конструирование из разного материала.

Достижение поставленной цели осуществляется через задачи:

1. Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности
2. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
4. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1.Разработка нормативно-правовой документации

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные	Примечание
1	Разработка нормативно-правовой документации Работа с нормативными документами. Изучение вновь поступающих нормативных документов, законодательных актов	В течение года	Заведующий	
2	Скорректировать форму договоров с родителями воспитанников	Июль август	Заведующий	
	Разработка долгосрочных программ и проектов			
3	Разработка Программы развития ДОУ на 2023- 2028 уч.г.	Август - сентябрь	Заведующий Зам.зав.по ВМР	
4	Корректировка рабочих программ педагогов МБДОУ на новый учебный год по ФГОС ДО для всех возрастных групп и кружков дополнительного образования	Август - октябрь	Заведующий Зам.зав.по ВМР	
	Инструктивно-методические совещания			



5	Знакомство с новыми инструктивными и методическими материалами Минобразования, Управления системой образования г. Таганрога	В течение года	Заведующий	
	Совещания			
6	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, поведения при возникновении ЧС, охране жизни и здоровья воспитанников ДОУ и др		Заведующий	
7	О подготовке к осенне-зимнему периоду	Октябрь-декабрь	Заведующий Зам.зав. по ХР	
8	Об организации образовательной деятельности в период новогодних праздников	Декабрь	Зам.зав.по ВМР	
9	О подготовке к весенне-летнему периоду		Зам.зав. по ХР	
10	Оздоровительная работа с детьми	В течение года	Зам.зав.по ВМР	
11	Организация двигательной активности детей на прогулках	В течение года	Зам.зав.по ВМР	

1.2. Заседания органов самоуправления

1.1.1. Собрание трудового коллектива

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Заседание № 1. 1. Принятие графика работы сотрудников 2. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года 3. Рассмотрение кандидатур для награждения ко «Дню Воспитателя» 4. Вопрос противодействие коррупции 5. Разное	Сентябрь	Заведующий Зам.зав.по ВМР педагоги
Заседание № 2. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 3.О подготовке к новому учебному году, проведении ремонтных работ 4.Разное	Май	Заведующий
Заседание № 3-4 Внеплановые по необходимости	в течение года	Заведующий

1.1.2. Педагогический совет

Тематика и содержание педсоветов	Дата	Ответственные
Педагогический совет № 1 – установочный «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год» Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами	август	Заведующий Зам.зав.по ВМР педагоги

<p>работы учреждения на учебный год. Подготовка к педсовету: 1. Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ. 2. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП». 3. Подготовка документации к новому учебному году. 4. Смотр готовности групп к новому учебному году. 5. Разработка планов на 2023-2024 учебный год. План проведения: 1. Анализ деятельности ДООУ в летний оздоровительный период. 2. Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДООУ на 2023-2024 учебный год. 3. Утверждение рабочих программ педагогов ДООУ, и т.д. 4. Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др. 5. Разное</p>		
<p>Педагогический совет № 2 – тематический Тема: Развитие речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности Цель: повысить компетентность и успешность педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста; внедрить современные технологии по развитию связной речи дошкольников. 1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета. 2. Доклад «Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФОП и ФГОС ДО». 3. Аналитическая справка по тематической проверке «Условия для речевого воспитания дошкольников в детском саду». 4. Доклад-презентация «Инновационные образовательные технологии речевого развития в работе учителя-логопеда в ДООУ» 5. Доклад-презентация «Нестандартные подходы к заучиванию стихотворений детьми дошкольного возраста». 6. Доклад «Развитие речи дошкольников посредством разных видов музыкальной деятельности» Деловая игра «Речевой коллоквиум» (аукцион педагогических идей) Подготовительная работа: 1. Тематический контроль «Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДООУ по развитию речи и речевого общения детей». 2. Консультации, мастер-классы для педагогов и родителей (законных представителей)</p>	<p>Ноябрь-декабрь</p>	<p>Зам.зав.по ВМР педагога</p>
<p>Педагогический совет № 3 – тематический Тема: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО». Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию и краеведению. 1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета. 2. Аналитическая справка по тематической проверке: «Система работы МБДОУ по формированию нравственно-патриотических</p>	<p>апрель</p>	



<p>качеств у дошкольников при реализации ФОП и ФГОС ДО».</p> <p>3. Доклад-презентация «Инновационные формы работы с детьми по нравственно-патриотическому и духовному воспитанию дошкольников».</p> <p>4. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр)</p> <p>Подготовительная работа: 1. Тематический контроль «Система работы МБДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФОП и ФГОС ДО».</p> <p>2. Консультации, мастер-классы для педагогов и родителей (Законных представителей)</p>		
<p>Педагогический совет № 4 – итоговый «Оценка деятельности педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год»</p> <p>Цель: подведение итогов работы учреждения за 2023-2024 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.</p> <p>План:</p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно-оздоровительной работы.</p> <p>2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников</p> <p>3. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп</p> <p>4. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальные руководители, инструкторы по ФК).</p> <p>5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ в летний оздоровительный период</p> <p>Подготовка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - семинары (по плану); - аналитические справки по результатам работы за 2023- 2024 учебный год 	05 июнь	

2. Работа с кадрами

Расстановка кадров на 2023-2024 учебный год

Возрастная группа	Должность	Ф.И.О.	Квалификационная
1 младшая группа «Колобок»	воспитатель	Иволга С.В. Лукичева О.П.	1 КК 1 КК
	мл. воспитатель	Звонарева М. Шаповалова М.	-
1 младшая группа «Ладушки»	воспитатель	Никичева А.С. Ефпемова Е.В.	1КК Б/К
	мл. воспитатель	Анурьева А.С. Котеленко Л.А.	-
2 младшая группа «Дюймовочка»	воспитатель	Крамаренко Ю.В. Поздеева К.А.	Б/К Б/К
	мл. воспитатель	Руднева Е.В.	-
2 младшая группа «Улыбка»	воспитатель	Подгорная И.В. Ульяночкина Н.А.	1КК Б/К



	мл. воспитатель		
средняя группа «Солнышко»	воспитатель	Поздня С.В. Листратенко Н.С..	ВКК 1КК
	мл. воспитатель	Бедная С.А.	-
средняя группа «Семицветик»	воспитатель	Алиева О.В Почтовая О.Е.	ВКК ВКК
	мл. воспитатель	Карелина В.А.	-
старшая группа «Карамелька»	воспитатель	Парашенко Н.В. Геер О.А	1КК 1КК
	мл. воспитатель	Семакина М.В.	-
старшая группа «Ромашка»	воспитатель	Власенко В.В. Гнедич А.С.	ВКК Б/К
	мл. воспитатель	Кроткая Т.А.	-
старшая группа компенс напр «Сказка»	воспитатель	Напалкова Н.П. Приставка О.Ю.	ВКК ВКК
	мл. воспитатель	Серебрянская В.А.	-
старшая группа компенс напр «Колокольчик»	воспитатель	Юдина Е.В Толкунова С.С.	ВКК ВКК
	мл. воспитатель	Серебрянская В.А.	-
Старшая группа компенс напр «Звездочка»	воспитатель	Прокопец Е.В. Иванова А.П.	ВКК ВКК
	мл. воспитатель	Черчесова Т.В.	-
Подготовительная к школе группа «Вишенка»	воспитатель	Конакова О.С. Бабенко О.Г.	1КК Б/К
	мл. воспитатель	Долганова А.В.	-
Подготовительная к школе группа «Зайчик»	воспитатель	Бакулина Т.А. Замесина Е.А.	Б/К Б/К
	мл. воспитатель	Плешакова Ю.В.	-
Подготовительная к школе группа компенс напр «Кораблик»	воспитатель	Контарева Ю.В. Шарыгина Е.И.	ВКК 1КК
	мл. воспитатель	Салынских Н.В.	-
Подготовительная к школе группа компенс напр «Юнга»	воспитатель	Бойко Е.И.	ВКК Б/К
	мл. воспитатель	Салынских Н.В.	

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальные руководители:

Палагина А..А.(ВКК)

Задеба А.А. (ВКК)

Инструктор по физической культуре:

Радыш И.М. (ВКК)

Рештаненко Ю.В. (ВКК)

Учитель-логопед:

Буханцева О.В. (ВКК)

Слепцова О.И.(1КК)



Морозенко Е.Ю.(1КК)
Семенова А.Ю.(1КК)
Кругликова А.Ю. (ВКК)

Педагог-психолог:

1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров

№п/п	Ф.И.О.	должность	Тема курсов	Сроки
1.	Алиева Олеся Вадимовна	Воспитатель Пр.166-к от 18.10.2021	2023, ООО «МОП» -	2026
2.	Бакулина Таисия Александровна	Воспитатель Пр75-к от 16.06.2021	2021, ООО «МИГ» -	2024
3.	Бекирова Серафима Александровна	Муз.руко Водитель Пр.122-кот 26.09.2022	2022, ЧОУ ДПО «ИП и ПК ПО ДПП»	2025
4.	Бойко Елизавета Игоревна	Воспитатель Пр 68-к от 15.07.2008	2022, ГБУ ДПО «РИПК и ППРО»	2025
5.	Буханцева Ольга Викторовна	Учитель-логопед Пр122-к от01.09.2017	2023, ЧОУ ДПО «МГА»	2026
6.	Власенко Вера Владимировна	Воспитатель Пр.198 от 02.10.2000	2022, ГБУ ДПО «РИПК и ППРО»	2025
7.	Геер Ольга Александровна	Воспитатель Пр 149-к от 28.10.2020	2021, ООО «МИГ»	2024
8.	Гнедина Анастасия Сергеевна	Воспитатель Пр.№160-к от 23.09.2021	2021, ГБУ ДПО «РИПК и ППРО»	2024
9.	Задеба Алина Анатольевна	Муз. руково дитель Пр.122-к от01.09.2016	2021, ГБУ ДПО «РИПК и ППРО»	2024
10.	Замесина Елена Александровна	Воспитатель Пр.42-к от 12.05.2021	2023, АНО ДПО «Институт Образова тельных технологий»	2026
11.	Ефремова Екатерина Дмитриевна	Воспитатель Пр.108-к от 01.08.2023	-	2023
12.	Иванова Анна Павловна	Воспитатель Пр.75-к от 03.07.2014	2020, ГБУ ДПО «РИПК и ППРО»	2023
13.	Иволга Светлана Викторовна	Воспитатель ПР.07 -К ОТ 01.02.2018	2021, ООО «РЕГИСТР СТАНДАРТ»	2024
14.	Конакова Ольга Сергеевна	Воспитатель Пр86 от01.07.2010	2022, ГБУ ДПО «РИПК и ППРО»	2025
15.	Контарева Юлия Валерьевна	Воспитатель При131 от 15.11.2010	2023, Высшая школа делового администратора	2026
16.	Крамаренко Юлия Валерьевна	Воспитатель Пр 24 -к от 16.03.2021	2023, ЧОУ ДПО «МГА»	2026
17.	Кругликова Анна Юрьевна	Педагог - психолог Пр. 111 от 28.07.1994	2021, ГБУ ДПО «РИПК и ППРО»	2024
18.	Крымова Юлия Владимировна	Педагог - психолог	2022, ООО «ИО-Групп» (ДИСО)	2025
19.	Листратенко Наталья Сергеевна	Воспитатель 01.02.2016	2022, ЧОУ ДПО «ИП и ПК ПО ДПП»	2025
20.	Лукичева Ольга Павловна	Воспитатель пр35 -л/с от 02.06.2014	2020, ГБУ ДПО «РИПК и ППРО»	2023
21.	Максимова Оксана Геннадьевна	Воспитатель Пр.151-к от 02.11.2020	2021, ООО «МИГ» -	2024
22.	Морозенко Екатерина Юрьевна	Учитель - логопед Пр9 от 26.01.2001	2022, ООО «ЦП и П «Луч знаний»	2025
23.	Напалкова Наталья Петровна	Воспитатель Пр122 -л/с от 29.08.2019	2020, ГБУ ДПО «РИПК и ППРО»	2023
24.	Никичева Анастасия Сергеевна	Воспитатель Пр 34 -к от 01.12.2015	2020, ГБУ ДПО «РИПК и ППРО»	2023
25.	Палагина Ангелина Александровна	Музыкальный руково Дитель	2021, ООО «МИГ»	2024



		Пр 71 -к от 07.06.2021		
26.	Паращенко Надежда Валентиновна	Воспитатель пр 14 - л/с от 18.06.2019	2023, ГБУ ДПО «РИПК и ППРО»	2026
27.	Подгорная Инна Владимировна	Воспитатель пр134 -л/с от 01.11.2019	2021, ГБУ ДПО «РИПК и ППРО»	2024
28.	Поздеева Ксения Анатольевна	Воспитатель	2020, ГБУ ДПО «РИПК и ППРО»	2023
29.	Поздняк Светлана Валерьевна	Воспитатель Пр 13/20 от 02.02.2004	2020, ГБУ ДПО «РИПК и ППРО»	2023
30.	Почтовая Ольга Евгеньевна	Воспитатель Воспитатель Пр.166 -к от 18.10.2021	2023, ООО «МОП»	2026
31.	Приставка Ольга Юрьевна	Воспитатель Пр 33 от 01.04.2005	2020 ФГБОУ ВО "РГЭУ (РИНХ)"	2023
32.	Прокопец Елена Викторовна	Воспитатель Пр 152 от 01.09.1999	2020 ФГБОУ ВО "РГЭУ (РИНХ)"	2023
33.	Радыш Инна Михайловна	Инструктор ФК Пр 76 - л/с от 01.07.2011	2022, ЧОУ ДПО «ИП и ПК ПО ДПП»	2025
34.	Рештаненко Юлия Владимировна	Инструктор ФК Пр125 -к от 01.10.2012	2021, ГБУ ДПО «РИПК и ППРО»	2024
35.	Семенова Алина Юрьевна	Учитель-логопед Пр 126 -к от 07.09.2020	2021, ООО «РЕГИСТР СТАНДАРТ»	2024
36.	Слепцова Ольга Ивановна	Учитель-логопед Пр143 -к от 29.09.2015	2023, Высшая школа делового администратора	2026
37.	Толкунова Светлана Сергеевна	воспитатель	2021, ООО «УЦ «ТехПрогресс»	2024
38.	Ульяночкина Наталья Анатольевна	Воспитатель Пр 13 -к от 18.02.2021	2021, ООО «МИГ»	2024
39.	Шарыгина Екатерина Ильинична	Воспитатель Пр 83 -л/с от 04.07.2019	2023, Высшая школа делового администратора	2026
40.	Шишкина Наталья Сергеевна	Учитель-логопед	-	2023
41.	Юдина Елена Васильевна	Воспитатель Пр 136 -к от 02.10.2017	2020, Бизнес –школа РГЭУ	2023

1.2.2. Аттестация педагогических кадров.

	ФИО педагога	должность	категория	Последняя аттестация	Следующая аттестация
1.	Алиева Олеся Вадимовна	Воспитатель Пр.166-к от 18.10.2021	Высшая 19.04.2019	Высшая 19.04.2019	19.04.2024
2.	Бакулина Таисия Александровна	Воспитатель Пр75-к от 16.06.2021	б/к	б/к	СЗД или Первая
3.	Бекирова Серафима Александровна	Муз.руко Водитель Пр.122-кот 26.09.2022	б/к	б/к	СЗД или Первая 28.10.2024
4.	Бойко Елизавета Игоревна	Воспитатель Пр 68-к от 15.07.2008	высшая	высшая	высшая
5.	Буханцева Ольга Викторовна	Учитель-логопед Пр122-к от01.09.2017	Высшая 22.04.2022	Высшая 22.04.2022	Высшая 22.04.2027
6.	Власенко Вера Владимировна	Воспитатель Пр.198 от 02.10.2000	высшая	высшая	высшая
7.	Геер Ольга Александровна	Воспитатель Пр 149-к от 28.10.2020	Первая 24.03.2023	Первая 24.03.2023	СЗД или Первая 24.03.2028
8.	Гнедина Анастасия Сергеевна	Воспитатель Пр.№160-к от 23.09.2021	б/к	б/к	СЗД или Первая 23.09.2023
9.	Задеба Алина Анатольевна	Муз. руково дитель Пр.122-к	Высшая 24.03.	Высшая 24.03.	Высшая 24.03.2028

		от01.09.2016	2023	2023	
10	Замесина Елена Александровна	Воспитатель Пр.42-к от 12.05.2021	б/к	б/к	СЗД или Первая 12.05.2023
11	Ефремова Екатерина Дмитриевна	Воспитатель Пр.108-к от 01.08.2023	б/к	б/к	СЗД или Первая 01.08.2025
12	Иванова Анна Павловна	Воспитатель Пр.75-к от 03.07.2014	Первая 24.06.2022	Первая 24.06.2022	высшая или первая 24.06.2025
13	Иволга Светлана Викторовна	Воспитатель ПР.07 -К ОТ 01.02.2018	Первая 25.06. 2021	Первая 25.06.2021	Первая 25.06.2026
14	Конакова ОльгаСергеевна	Воспитатель Пр86 от01.07.2010	Высшая 27.01.2023	Высшая 27.01.2023	Высшая 27.01.2028
15	Контарева Юлия Валерьевна	Воспитатель При131 от 15.11.2010	Высшая 22.02. 2019	Высшая 22.02. 2019	Высшая 22.02. 2024
16	Крамаренко Юлия Валерьевна	Воспитатель Пр 24 -к от 16.03.2021	б/к	б/к	СЗД или Первая 16.03.2023
17	Кругликова Анна Юрьевна	Педагог - психолог Пр. 111 от 28.07.1994	Высшая 21.02. 2020	Высшая 21.02. 2020	Высшая 21.02. 2025
18	Крымова Юлия Владимировна	Педагог - психолог	Первая 23,10.2020	Первая 23,10.2020	Высшая или Первая 23,12.2023
19	Листратенко Наталья Сергеевна	Воспитатель 01.02.2016	Первая 24.03.2022	Первая 24.03.2022	Первая 24.03.2027
20	Лукичева Ольга Павловна	Воспитатель пр35 -л/с от 02.06.2014	Первая 25.06. 2021	Первая 25.06. 2021	Первая 25.06. 2021
21	Максимова Оксана Геннадьевна	Воспитатель Пр.151-к от 02.11.2020	б/к	б/к	СЗД или Первая 02.11.2022
22	Морозенко Екатерина Юрьевна	Учитель - логопед Пр9 от 26.01.2001	Первая 25.02.2022	Первая 25.02.2022	Первая 25.02.2024
23	Напалкова Наталья Петровна	Воспитатель Пр122 -л/с от 29.08.2019	Высшая 26.05.2023	Высшая 26.05.2023	Высшая 26.05.2023
24	Никичева Анастасия Сергеевна	Воспитатель Пр 34 -к от 01.12.2015	Первая 25.06.2021	Первая 25.06.2021	Первая 25.06.2026
25	Палагина Ангелина Александровна	Музыкальный руково Дитель Пр 71 -к от 07.06.2021	Высшая 20.04.2022	Высшая 20.04.2022	Высшая 20.04.2027
26	Паращенко Надежда Валентиновна	Воспитатель пр 14 - л/с от 18.06.2019	первая	первая	первая
27	Подгорная Инна Владимировна	Воспитатель пр134 -л/с от 01.11.2019	Первая 24.03.2022	Первая 24.03.2022	Первая 24.03.2022
28	Поздеева Ксения Анатольевна	Воспитатель	б/к	б/к	Первая
29	Поздня Светлана Валерьевна	Воспитатель Пр 13/20 от 02.02.2004	Высшая 24.06.2022	Высшая 24.06.2022	Высшая 24.06.2027
30	Почтовая Ольга Евгеньевна	Воспитатель Воспитатель Пр.166 -к от 18.10.2021	Высшая 20.12.2019	Высшая 20.12.2019	Высшая 20.12.2024
31	Приставка Ольга Юрьевна	Воспитатель Пр 33 от 01.04.2005	Высшая 26.05.2023	Высшая 26.05.2023	Высшая 26.05.2028
32	Прокопец Елена Викторовна	Воспитатель Пр 152 от 01.09.1999	Высшая 22.02. 2019	Высшая 22.02. 2019	Высшая 22.02. 2024
33	Радыш Инна Михайловна	Инструктор ФК Пр 76 -л/с от 01.07.2011	Высшая 26.05.2023	Высшая 26.05.2023	Высшая 26.05.2028
34	Рештаненко Юлия Владимировна	Инструктор ФК Пр125 -к от 01.10.2012	Высшая 26.05.2023	Высшая 26.05.2023	Высшая 26.05.2028
35	Семенова Алина Юрьевна	Учитель-логопед Пр 126 -к от	Первая 27.01.2023	Первая 27.01.2023	Первая 27.01.2028

		07.09.2020			
36	Слепцова Ольга Ивановна	Учитель-логопед Пр143 -к от 29.09.2015	Первая 20.11. 2020	Первая 20.11. 2020	Первая 20.11. 2025
37	Толкунова Светлана Сергеевна	воспитатель	высшая	высшая	Высшая
38	Ульяночкина Наталья Анатольевна	Воспитатель Пр 13 -к от 18.02.2021	б/к	б/к	
39	Шарыгина Екатерина Ильинична	Воспитатель Пр 83 -л/с от 04.07.2019	Первая 27.01.2023	Первая 27.01.2023	Первая 27.01.2028
40	Шишкина Наталья Сергеевна	Учитель-логопед	б/к	б/к	Первая 27.10.2025
41	Юдина Елена Васильевна	Воспитатель Пр 136 -к от 02.10.2017	Высшая 26.05.2023	Высшая 26.05.2023	Высшая 26.05.2028

Работа с аттестуемыми

Этапы и содержание работы	Сроки	Ответственный
I. Организационный этап: Уточнение списка аттестуемых педагогов в 2022-2023 учебном году. Оформление стенда по аттестации. Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»; Изучение нормативно-правовых документов	Август-сентябрь	Зам.зав.по ВМР
Индивидуальные консультации с аттестуемыми педагогами	В течение года	Зам.зав.по ВМР
II Работа с аттестуемыми педагогами Проверка рабочих программ, календарных планов, планов работы с родителями. Посещение и анализ проведения занятий, режимных моментов с детьми Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми педагогами	В течение года	Зам.зав.по ВМР
Участие в методической работе ДОУ (сообщения из опыта работы аттестуемого, участие в Педагогических советах и семинарах). Участие в городских мероприятиях. Отслеживание результатов работы (педагогическая диагностика) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации Подготовка портфолио к аттестации	В течение года	Зам.зав.по ВМР
III. Аттестация Отслеживание результатов работы (педагогическая диагностика)	В течение года	Зам.зав.по ВМР
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	Согласно графику аттестации	Зам.зав.по ВМР
Творческий отчет педагогов, презентация портфолио	Согласно графику аттестации	Зам.зав.по ВМР
Оформление документации по результатам	По окончании	Зам.зав.по ВМР



прохождения аттестации	аттестационного периода	
------------------------	-------------------------	--

1.2.3. Совещание при заведующем ДОУ

	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.	сентябрь	Зам.зав.по ВМР
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Подготовка к осенним праздникам. 5. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 6. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	октябрь	Зам.зав.по ВМР
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка к Педагогическому совету. 4. Подготовка к новогодним праздникам: - утверждение сценариев и графиков утренников	ноябрь	Зам.зав.по ВМР
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров	декабрь	Зам.зав.по ВМР
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 4. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса	январь	Зам.зав.по ВМР
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка к праздникам: «Дню защитника Отечества» и «Масленице». 4. Подготовка к празднику «8 Марта».	февраль	Зам.зав.по ВМР

7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости.	март	Зам.зав.по ВМР
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка к Педагогическому совету. 4. Результаты диагностики готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 5. Организация субботника по благоустройству территории	апрель	Зам.зав.по ВМР
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. О подготовке к летней оздоровительной работе. 5. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период	май	Зам.зав.по ВМР

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Семинары

	Тематика	Сроки	Ответственные	Примечание
	Семинар – практикум «Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи»	ноябрь	Зам.зав.по ВМР	
	Семинар «Игра как эффективная педагогическая технология организации образовательной деятельности в ДОУ»	декабрь		
	Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования	январь	Зам.зав.по ВМР	
	«Использование инновационных технологий по речевому развитию детей старшего дошкольного возраста в контексте ФОП и ФГОС ДО»			

2.2. Консультации

	Тематика	Сроки	Ответственные	Примечание
	«Развивающая предметно-пространственная среда: её принципы и требования к	сентябрь	Зам.зав.по ВМР	

	построению»			
	«Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников в соответствии с ФОП и ФГОС ДО	октябрь	Зам.зав.по ВМР	
	Консультация для педагогов -«Нетрадиционный подход к речевому развитию детей дошкольного возраста в разных видах деятельности» - «Современные игровые технологии в развитии речи детей дошкольного возраста» - Использование логоритмических упражнений в режимных моментах. - Профилактика речевых нарушений, стимуляция речевого развития дошкольников.	ноябрь	Зам.зав.по ВМР	
	Консультация для родителей "Играя, развиваем речь детей"	декабрь		
	Консультация для педагогов - Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста - Финансовая грамотность дошкольников	январь		
	Консультация для педагогов «Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников» Консультация для родителей - «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника»	февраль		
	«Как поддерживать детскую инициативу и самостоятельность в различных видах деятельности» (игровой, продуктивной, творческой);	март	Зам.зав.по ВМР	
	«Содержание взаимодействия с родителями по ФОП и ФГОС ДО».	февраль	Зам.зав.по ВМР	
	Использование диагностического	апрель	Зам.зав.по ВМР	

	инструментария для определения результатов освоения Программы.			
	Особенности работы с детьми в летний период	июнь	Зам.зав.по ВМР	

2.3. Инновационная деятельность:

2.3.1. Творческая группа

	Тематика	Дата	Ответственные	Примечание
	Разработка плана работы творческих групп	сентябрь	Зам.зав.по ВМР	
	Корректировка образовательной программы ДО в соответствии с ФОП и ФГОС ДО	В течение года	Зам.зав.по ВМР	
	Разработка положений и критериев смотров-конкурсов	В течение года	Зам.зав.по ВМР	
	Разработка и анализ педагогических проектов	В течение года	Зам.зав.по ВМР	

2.3.2. Обмен педагогическим опытом

	Тематика	Дата	Ответственные	Примечание
1	Просмотры открытых занятий:			
2	Образовательная область «Физическое развитие»: <ul style="list-style-type: none"> - развитие физических качеств воспитанников через организацию подвижных, спортивных игр и упражнений на прогулке; - организация работы с детьми по развитию основных движений на прогулке; - спортивные досуги и соревнования с детьми; 	Октябрь ноябрь		
	«Социально-коммуникативное развитие дошкольников»: <ul style="list-style-type: none"> -организация игровых действий и сюжетно-ролевых игр с детьми; - сюжетно-ролевые игры, как способ овладения культурными средствами деятельности 	Март апрель		
	«Развитие речи дошкольников»: <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с художественной литературой и фольклором, 	Декабрь январь		

	как способ обогащения личностной культуры и развития творчества воспитанников.			
	«Познавательно- исследовательская деятельность дошкольников»: проект «Что мы знаем о театре имени А.П. Чехова»	Январь февраль		
	Проект «Цветочная фантазия»	май		
	«Художественно- эстетическое развитие детей» «Создание условий для организации творческих игр и игр-драматизаций с детьми» «Развитие творчества воспитанников в продуктивной деятельности»	апрель		
	Мастер-класс			
	1.«Развитие творчества у детей в процессе рисования»	октябрь январь		
	2. «Игры с мячом для детей дошкольного возраста»	октябрь		
	3. Этюды и упражнения для развития творчества и воображения у детей старшего дошкольного возраста	март		
	Изучить опыт работы:			
	«Познавательно- исследовательская деятельность с детьми младшего дошкольного возраста »	Март апрель		
	«Формирование общей культуры личности детей 5- 7 лет»	май		
	«Речевое развитие детей старшего дошкольного возраста.	Март апрель		

2.4. Организация работы методического кабинета

	Аналитическая деятельность 1. Планирование работы на новый учебный год 2. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в	Август- сентябрь		

	ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.			
	Создание программы развития на 2023-2027 учебный год; образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО	Август-сентябрь		
	Выставка новинок, методической литературы	В течение года.		
	Систематизация материалов по направлениям ФГОС ДО.	В течение года.		
	Пополнение банка данных по инновационным технологиям	В течение года.		
	1. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2. Составление графиков работы и расписания НОД. 3. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов	В течение года.		
	Консультативная деятельность 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2. Популяризация инновационной деятельности: проектная деятельность, использование ИКТ. 3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.	В течение года.		

Оборудование и оснащение методического кабинета

№ п/п	Содержание	дата	ответственные	выполнение
	Подписка на периодическую литературу.	октябрь-май	Зав. МБДОУ	
	Пополнение методическим материалом по мониторингу в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО	Лето-осень 2022	Зам.зав. по ВМР, педагоги	
	Пополнение методическими материалами по планированию образовательной деятельности	В течение года	Зам.зав. по ВМР, педагоги	
	Пополнение методического кабинета методическими и	В течение года	Зам.зав. по ВМР, педагоги	

	практическими материалами по освоению информационно-компьютерными технологиями.			
	Пополнение методического кабинета материалами по организации физического воспитания в соответствии с ФГОС.	В течение года	Зам.зав. по ВМР, педагоги	
	Пополнение методического кабинета практическим материалом по проектированию образовательной деятельности	В течение года	Зам.зав. по ВМР, педагоги	
	Приобретение новинок методической литературы.	В течение года	Зам.зав. по ВМР, педагоги	
	Изготовление декораций, костюмов по театрализованной деятельности.	В течение года	Зам.зав. по ВМР, педагоги	
	Оборудование информационных стендов по аттестации педагогов, безопасности дорожного движения.	В течение года	Зам.зав. по ВМР, педагоги	

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

План-график праздников и развлечений.

№ п/п	Содержание	дата	ответственные	выполнение
1	«День знаний» праздник начала учебного года	сентябрь	Педагоги, музыкальный руководитель	
2	Праздник «Осень в гости к нам пришла»	Октябрь-ноябрь	Музыкальный руководитель	
3	Новогодний праздник «Здравствуй, Новый год!»	декабрь	Музыкальный руководитель	
4	Развлечение «Зимние игры и забавы»	январь	Педагоги, музыкальный руководитель	
5	Досуг «День защитника Отечества»	февраль	Педагоги, музыкальный руководитель	
6	Развлечение «Широкая Масленица»	февраль	Педагоги, музыкальный руководитель	
7	Праздник «8 Марта»	март	Музыкальный руководитель	
8	Театральный фестиваль	Март-апрель	Педагоги, музыкальный руководитель	
9	Развлечение «Пасха»	апрель	Педагоги, музыкальный руководитель	
10	Выпуск детей в школу «До свидания, детский сад»	май	Музыкальный руководитель	

11	Праздник, посвящённый Дню защиты детей «День здоровья»	июнь	Педагоги, музыкальный руководитель	
----	--	------	------------------------------------	--

Выставки и смотры-конкурсы

№ п/п	Содержание	дата	ответственные	выполнение
1	Фотовыставка «Вспоминая лето».	сентябрь	педагоги	
2	Выставка работ из природного материала «Сказки природы» (руками педагогов, детей и родителей)	октябрь	педагоги	
3	Смотр «Новый год спешит к нам» (оформление групп).	декабрь	педагоги	
4	Смотр-конкурс «Оборудование физкультурных уголков в группах».	апрель	Зам.зав. по ВМР, воспитатели	
5	Конкурс «Зимние спортивные постройки из снега» на участках	февраль	педагоги	
6	«Поздравляем пап и мам». Фотовыставка детских работ, посвященных 23 февраля и 8 Марта.	март	педагоги	
7	Конкурсы городского и областного уровня: - конкурс детского творчества,	осень	Муз. руководит. Педагоги	
8	- спартакиада,	зима	Педагоги Родители	
9	Музыкально-литературный праздник,	весна	Муз. руководит. Педагоги	
10	Выставки (городские, областные, международные)	В течение года	педагоги	

Четвертый раздел.

ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

4.1. Педагогическое просвещение родителей

	Содержание	Сроки	Ответственный
	Информационно-справочные стенды: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ.	Постоянно	
	Информация для родителей в групповых чатах: «Наши успехи и достижения»;	В течение года	
	Размещение материалов о МБДОУ на сайте;	В течение года	
	Праздник «Из маленького семечка растет большой цветок» (День рождения ДОУ) Просмотр открытых занятий;	апрель	

4.1.1. Родительские собрания

	Тематика	Дата	Ответственные	Примечание
	Взаимодействие родителей и педагогов в реализации годовых задач МБДОУ	сентябрь		
	«Отчет о проделанной работе за учебный год. Безопасность дошкольников»	май		

<p>Групповые собрания (4 раза в год – установочное, текущие и итоговое).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Давайте познакомимся» 2 «Адаптация и здоровье»» 3.«Трехлетние дети. Какие они?»» 4.«Очень много мы знаем и умеем» (младший возраст) <ol style="list-style-type: none"> 1.«Любознательные почемучки» 2. «Пальчики помогают говорить 3.«Игра - основной вид деятельности дошкольника» 4. «Развиваем творчество в семье и ДОУ» (средние группы) <ol style="list-style-type: none"> 1.«Полоролевое воспитание в ДОУ и семье » 2. «Сюжетно-ролевые игры как средство познавательного и социального развития детей» 3. «Воспитываем маленького гражданина» 4. «Вот и стали мы на год взрослее» (старшие группы) <ol style="list-style-type: none"> 1.«Развитие инициативы и самостоятельности у детей 7-го года жизни»; 2. «Формирование основ безопасного поведения в ДОУ и семье»; 3. «Формирование личности ребенка средствами спортивных игр и упражнений» 4. «Готов ли Ваш ребенок к школе» (подготовительные группа) 	<p>В течение года</p>		
--	-----------------------	--	--

4.1.2. Консультации для родителей

Тематика	Дата	Ответственные	Примечание
«Готов ли ребенок к ДОУ», «Помощь родителей в адаптации детей к условиям ДОУ»	Июль-сентябрь	воспитатели групп	Заведующий Зам.зав.по ВМР
«Кризис 3-х лет»	октябрь	воспитатели групп	Педагог-психолог
«Как разрешать конфликтные ситуации	ноябрь	воспитатели групп	Педагог-психолог
Как провести с ребенком	декабрь	воспитатели	Педагог-

	выходные и праздничные дни с пользой для здоровья»		групп	психолог
	Как развивать инициативу и самостоятельность у детей»	январь	воспитатели групп	Педагог-психолог
	Как учить детей играть с мячом	май	воспитатели групп	Инструктор по ФК
	На пороге школы»	июнь	воспитатели групп	Педагог-психолог

4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей

	Тематика	Дата	Ответственные	Примечание
	Анкетирование родителей: -«Развитие физических качеств у детей в семье» -«Развитие творчества у детей в семье»; - «Оценка деятельности детского сада за год».		Заведующий	
	- открытые занятия, праздники и досуги («Безопасная дорога в ДОУ», «День Матери», «День семьи»)	в течение года	Зам.зав.по ВМР	
	выставки поделок и рисунков («Дары осени», «Зимняя сказка», «Космическая мечта», «Портрет мамы» и др.),	в течение года	Заведующий	
	Спортивный праздник с детьми и родителями «День семьи»	в течение года	Зам.зав.по ВМР	
	Совместные экскурсии в музей : «Домик Чехова»; музей «Лавка Чеховых» гимназия имени А.П.Чехова	в течение года	Заведующий	
	Мероприятия в рамках проектной деятельности	в течение года	Зам.зав.по ВМР	
	Участие родителей в мероприятиях по благоустройству территории «Подготовка к зиме», «Подготовка участков к летнему сезону	в течение года	Заведующий	
	Участие родителей в открытых занятиях кружков	в течение года	Зам.зав.по ВМР	
	Клуб для родителей	в течение года	Заведующий	

4.3. Взаимодействие с социумом

	Тематика	Дата	Ответственные	Примечание
	Заключение договоров о сотрудничестве и составление график работы с различными	Август сентябрь	Заведующий Зам.зав.по ВМР	

	учреждениями культуры города и региона.			
	<p>Организация и проведение систематических мероприятий и экскурсий с учреждениями города:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Молодежный театр «Смайлики». • Музей А.А. Дурова; • МОУДОД СЮН; • Гимназия имени А.П.Чехова • Таганрогский художественный музей; • Детская библиотека им. М.Горького 	В течение года	Заведующий Зам.зав.по ВМР	

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

5.1. Комплексный контроль

	Тематика	Дата	Ответственные	Примечание
	«Установление правил взаимодействия детей в различных ситуациях общения»		Заведующий Зам.зав.по ВМР	

5.2. Тематический контроль

	Тематика	Дата	Ответственные	Примечание
	«Создание условий для развития физических качеств воспитанников»	ноябрь	Заведующий Зам.зав.по ВМР	
	Наличие условий для организации и проведения сюжетно-ролевых и творческих игр с учетом требований ФГОС ДО »	апрель	Заведующий Зам.зав.по ВМР	
	«Состояние деятельности ДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	январь	Заведующий Зам.зав.по ВМР	

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

	Содержание работ	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
	Провести инструктаж педагогов, технического персонала ДОУ по охране жизни и здоровья детей	сентябрь	Зам по ХР	
	Анализ подбора и маркировки мебели в группах	сентябрь	Зам по ВМР	
	Организовать субботник с привлечением родителей по благоустройству территории детского сада	сентябрь	воспитатели	

	Проведение аккарицидной обработки на территории детского сада	В течение года	заведующий	
	Обеспечить соблюдение условий безопасного пребывания детей на игровых детских площадках и помещениях МБДОУ	В течение года	заведующий	
	Пересадка кустарников, деревьев	В течение года	Зам по ХР	
	Обновление информационных стендов	В течение года	Зам по ВМР	
	Подготовка МБДОУ к работе в зимний период (заготовка песка, подготовка песка для дорожек детского сада, подготовка инвентаря для работы зимой)	В течение года	Зам по ХР	
	Завоз песка на детские игровые площадки, ремонт оборудования на детских игровых площадках, покраска оборудования	В течение года	заведующий	
	Производственный контроль.	В течение года	заведующий	



Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "ЗДОРОВЫЙ РЕБЁНОК" Полтавченко Дина Михайловна, Заведующий	 Не требуется для подписания	0096F3F1E466D3092DC6ED734F C0EA9A17 с 26.07.2022 09:47 по 19.10.2023 09:47 GMT+03:00	13.09.2023 08:06 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа