

ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедической службе
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Здоровый ребёнок»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение, регламентирующее деятельность логопедической службы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Здоровый ребёнок» (МБДОУ), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»,

Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования,

ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»,

Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования",

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (вместе с «СанПиН 2.4.1.3049-13. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...»,

Приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 N 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»,

Конвенцией ООН о правах ребенка,

Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме МБДОУ,

Уставом МБДОУ.

При достаточном количестве детей с необходимыми дефектами речи в МБДОУ на основании решения Педагогического совета создается логопедическая служба, фиксируется в Уставе МБДОУ и прописывается «Положение о логопедической службе МБДОУ».

1.2. Логопедическая служба является необходимым компонентом системы дошкольного образования, обеспечивающая развитие личностного, интеллектуального и профессионального потенциала общества.

1.3. Логопедическая служба в МБДОУ организуется с целью профилактики речевых нарушений или коррекции нарушений устной речи, носящих первичный характер. А так же для оказания практической помощи детям дошкольного возраста (от 5 до 7 лет), в освоении ими образовательной программы МБДОУ.

Настоящее Положение регулирует работу дошкольных учителей-логопедов в МБДОУ.

1.4. Логопедическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями, обеспечивая необходимый уровень их осведомлённости о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями.

1.5. Важнейшим условием эффективности работы логопедической службы является правильное понимание логопедом и педагогическими работниками сущности их профессионального взаимодействия в единой системе образования и воспитания, взаимодополняемость позиций логопеда и педагога в подходе к ребёнку, в решении проблем дошкольного учреждения.

2. Задачи и цели логопедической службы.

2.1. Основными задачами работы логопедической службы являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста на раннем этапе;
- предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;



- разъяснение логопедических знаний среди педагогов МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников;
- психолого-педагогическое изучение детей;
- консультирование педагогов и родителей по вопросам оказания логопедической помощи детям;
- обеспечение индивидуального и дифференцированного подхода к каждому ребёнку;
- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей;
- воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольников;
- интеграция воспитания и обучения в условиях индивидуальной работы с детьми МБДОУ с получением специализированной помощи в развитии речи.

2.2. Основная цель логопедической службы – оказание специальной коррекционно-развивающей помощи воспитанникам МБДОУ, имеющим различные нарушения устной речи.

Организация деятельности логопедической службы позволяет устранять или смягчать речевые и психологические нарушения, способствуя главной цели педагогической деятельности – воспитанию всесторонне развитой личности.

3. Направления деятельности логопедической службы.

3.1. Работа учителя-логопеда осуществляется по следующим направлениям:

- аналитико-диагностическая;
- коррекционно-развивающая;
- профилактическая;
- консультационно-просветительская;
- организационно-методическая.

3.1.1. Аналитико-диагностическая работа – комплексное логопедическое обследование устной речи воспитанников; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение детей; дифференциальная диагностика речевых расстройств; обработка результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции; комплектование подгрупп для индивидуальной работы с детьми на основе диагностических данных; составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы; подготовка необходимой документации для участия в работе психолого-медико-педагогического консилиума.

3.1.2. Пропаганда логопедических знаний – повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомлённости родителей (законных представителей) о задачах и специфике логопедической коррекционной работы.

Осуществляется через Педагогические советы, методические объединения, родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, семинары, логопедический стенд для родителей и педагогов со сменным материалом, выставки логопедической литературы.

3.1.3. Профилактическая работа, целенаправленная систематическая совместная работа учителя-логопеда, педагога-психолога, воспитателей и родителей осуществляется:

- по выявлению детей группы риска (стрессовые факторы, уровень психического и соматического здоровья детей могут отрицательно сказаться на их речевом развитии);
- по предупреждению и преодолению вторичных расстройств у детей, обусловленным первичным речевым дефектом;
- по охране нервно-психического здоровья детей;
- по адаптации детей к детскому саду;
- по созданию благоприятного эмоционально-психологического климата в педагогическом и детском коллективах, в семье.

Эта работа осуществляется в форме сообщений на родительских собраниях, методических объединениях педагогов, консультаций по коррекции речи детей дошкольного возраста, индивидуальной работы с детьми. Учитель-логопед при выявлении детей группы риска опирается на данные мониторинга динамики развития ребенка, проведенные педагогом-психологом и врачами, он организует коррекционно-логопедическое воздействие с учётом этих данных. В своей работе учитель-логопед должен применять психокоррекционные приёмы на развитие психических функций, проводить психотерапевтические мероприятия с воспитанниками.



3.1.4. Коррекционно-развивающая работа – направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведётся на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровнях. Осуществляется в форме индивидуальной работы с детьми. Результаты логопедической работы отмечаются в речевой карте воспитанника к моменту выпуска и доводятся до сведения воспитателя, администрации детского сада и родителей.

3.2. Методическая работа направлена на:

повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда;

обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у ребёнка;

повышение эффективности коррекционно-логопедического процесса;

совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедического процесса.

3.2.1. Работа включает в себя: разработку методических рекомендаций для учителей-логопедов, воспитателей и родителей по оказанию логопедической помощи детям, перспективного планирования; изучение и обобщение передового опыта; обмен опытом; поиск наилучших средств коррекции речи детей; изготовление и приобретение наглядного и дидактического материала. Учитель-логопед принимает участие в работе Педагогических советов, педагогических конференций, методических объединений воспитателей и учителей логопедов МБДОУ, проводит теоретические, практико-ориентированные семинары, выступает на родительских собраниях.

3.3. Консультативная работа – консультирование администрации, педагогов, родителей по проблемам обучения и воспитания детей, имеющих речевые нарушения. Осуществляется в форме индивидуальных, групповых консультаций, бесед, семинаров.

4. Организация логопедической работы.

4.1. В МБДОУ предусматривается четкая организация всего коррекционного процесса. Она обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- планированием индивидуальной работы;
- оснащением логопедического кабинета необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой учителя-логопеда с воспитателями и родителями (законными представителями).

4.2. В список для индивидуальной работы с учителем-логопедом зачисляются дети, имеющие различные нарушения в развитии устной речи на родном языке (общее недоразвитие речи; фонетико-фонематическое недоразвитие; фонематическое недоразвитие; недостатки произношения - фонетический дефект; заикание; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (дизартрия, ринология).

4.3. Выявление детей 4-5 лет с речевыми нарушениями проводится в марте месяце и формируется список детей для индивидуальной работы с учителем-логопедом, которая начнется с сентября месяца.

На каждого ребенка с нарушением речи учитель-логопед заполняет протокол обследования, речевую карту.

Выпуск воспитанников проводится в течение всего учебного года по мере устранения дефектов.

4.4. Основной формой организации логопедического процесса являются индивидуальные и подгрупповые (2-3 ребенка) формы работы

4.5. Периодичность и продолжительность индивидуальных логопедических занятий зависит от тяжести речевого дефекта. Коррекционно-развивающая логопедическая работа с каждым ребенком проводится: не менее 3 раз в неделю

4.6. В часы консультаций учитель-логопед проводит работу по уточнению установленного логопедического заключения, более тщательно обследуя речь детей; даёт рекомендации воспитанникам и их родителям по коррекции фонетического дефекта; проводит консультации с родителями и воспитателями по определению тяжести речевого дефекта; оформляет необходимую документацию.

4.7. Начало и продолжительность учебного года соответствует работе МБДОУ.

5. Участники образовательного процесса:

5.1. Участниками образовательного процесса в МБДОУ являются: ребенок, воспитатель, родитель (законный представитель), учитель-логопед.



Ответственность за обязательное проведение коррекционной индивидуальной работы с детьми несут учитель-логопед, воспитатель, администрация МБДОУ.

5.2. Учителем-логопедом назначаются лица, имеющие дефектологическое или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов по переподготовке по специальности “Логопедия” или стажировки. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ.

На учителя-логопеда МБДОУ распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ для учителей городских и сельских образовательных учреждений. Оплата труда учителя-логопеда производится из расчета 20 часов в неделю, из них 4 часа на организационную и методическую работу

5.3. Учитель-логопед:

несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;

оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям детей;

работает в тесном контакте с психологом МБДОУ, врачами-специалистами поликлиники и членами ПМПк и ПМПк;

информирует Педагогические советы МБДОУ о задачах, содержании и результатах своей работы;

участвует в работе методических объединений учителей-логопедов МБДОУ и города ;

повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;

составляет ежегодный отчет.

6. Права и обязанности работника логопедической службы.

6.1. Учитель-логопед обязан:

рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;

препятствовать проведению диагностической, коррекционной и других видов логопедической работы лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой;

нести ответственность за своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, правильное комплектование групп с учётом структуры речевого дефекта, а также за организацию коррекционно-развивающего обучения;

вести необходимую документацию, предусмотренную настоящим Положением;

способствовать формированию общей культуры личности, социализации, осознанному выбору профессиональных программ;

обеспечивать уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта, и нести ответственность за их реализацию не в полном объёме;

строго соблюдать принципы педагогической деонтологии;

выполнять распоряжения администрации МБДОУ, если эти распоряжения не находятся в противоречии с настоящим Положением и если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных знаний;

выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса.

6.2. Учитель-логопед имеет право:

на защиту профессиональной чести и достоинства;

определять приоритетные направления работы с учётом конкретных условий МБДОУ;

формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ;

знакомиться с документацией МБДОУ;

повышать квалификацию;

аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;

для учителя-логопеда действующим законодательством предусмотрены все льготы и преимущества, продолжительность очередного отпуска и порядок пенсионного обеспечения, установленные для учителей-логопедов дошкольных учреждений.



7. Документация.

7.1. Учитель-логопед ведет следующую документацию:

- на каждого воспитанника учитель-логопед заполняет речевую карту;
- перспективный план индивидуальной работы на каждого ребенка на период занятий с отслеживанием результатов коррекционной работы;
- общий план методической работы на год;
- ежедневные планы работы на каждого воспитанника;
- тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения;
- расписание индивидуальных занятий, заверенное заведующим МБДОУ;
- циклограмма рабочего времени;
- лист первичного логопедического обследования детей;
- копии протоколов ПМПК (если имеются);
- тетрадь взаимосвязи в работе учителя-логопеда и воспитателей;
- паспорт логопедического кабинета с перечнем оборудования и пособий;
- отчет о проделанной работе за год.

8. Руководство работой логопедической службы МБДОУ.

8.1. Непосредственное руководство и контроль за работой учителя-логопеда осуществляется заместитель заведующего МБДОУ

8.2. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками индивидуальных занятий несут учитель-логопед, воспитатель и заведующий МБДОУ


9. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического кабинета.

9.1. Для коррекционной работы выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям.

9.2. На администрацию МБДОУ возлагается ответственность за оборудование кабинета, его санитарное состояние и ремонт.

Идентификатор документа d35888e6-f4cd-45c2-87da-ff7512eb6e29

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Подписи отправителя:	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
 МБДОУ Д/С "ЗДОРОВЫЙ РЕБЕНОК" Полтавченко Дина Михайловна, Заведующий		0284149D0021AD91934B03E9214DFF5A17 с 07.05.2021 12:26 по 07.08.2022 12:26 GMT+03:00	08.09.2021 17:19 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа

